

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
КЫРМЫСКАЛЫ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ҮТӘГӘН АУЫЛЫ
ТӨП ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ**

Изел урамы, 30, Үтәгән ауылы,
Кырмаҗкалы районы,
Башкортостан Республикасы, 453013
Тел. (34765)2-63-51
E-mail: utjaganoosch@mail.ru
<http://utjagan.02edu.ru>

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА
УТЯГАНОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ ООШ с. Утяганово)
ул.Идель, д.30, с.Утяганово,
Кармаскалинский район,
Республика Башкортостан, 453013
Тел. (34765)2-63-51
E-mail: utjaganoosch@mail.ru
<http://utjagan.02edu.ru>**

ОКПО 45300260, ОГРН 1020200976696, ИНН/КПП 0229007165/022901001

БОЙОРОК

29 август 2025 й.

№ 191

ПРИКАЗ

29 августа 2025 г.

**О назначении ответственного за организацию питания учащихся
в 2025-2026 учебном году**

В целях сохранения и укрепления здоровья детей в 2025-2026 учебном году, во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.28, п. 15; в целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы, на основании Положения об организации питания, приказываю:

1. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся в школьной столовой на 2025-2026 учебный год учителя башкирского языка и литературы Хусаинову Зимфиру Анваровну.

2. В обязанности ответственного за питанием входит:

- 2.1. Осуществление постоянного контроля за организацией и качеством питания обучающихся и организацией приема пищи в соответствии с СанПиН
- 2.2. Санитарного состояния пищеблока
- 2.3. Соблюдение сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и контрольных порций.
- 2.4. Сбор денежных средств на питание обучающихся 1-9 классов, которые получают питание за счет средств родителей.
- 2.5. Оформление документации по организации питания обучающихся (меню, отчеты).
- 2.7. Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников, обучающихся, с классными руководителями и учащимися школы по вопросам питания.
- 2.8. Своевременное информирование директора школы обо всех проблемах и недостатках работы пищеблока и школьной столовой.
- 2.9. Составление графика приема пищи обучающихся 1-9 классов и доведение данной информации до классных руководителей.
- 2.10. Оформление документации по организации питания обучающихся (анализ по питанию, списки обучающихся на питание, документы на бесплатное питание).
- 2.11. Своевременная сдача отчета в бухгалтерию ОО.
- 2.12. Назначить ответственной Ахметзянову Р.А. повара за организацию питания в школьной столовой, за приготовление блюд в соответствии с меню, утвержденным в общеобразовательном учреждении и за санитарное состояние пищеблока (в соответствии с должностной инструкцией).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

З.Н.Идрисова

Хусаинова З.А.

Ахметзянова Р.А.